



Република Србија
ВИШИ СУД У ПАНЧЕВУ
СУ I 1 19/20
17.03.2020.године
П а н ч е в о

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ РС

Веза Ваш 112-01-557/2020-05

Поштовани,

У прилогу дописа достављамо Вам План рада Вишег суда у Панчеву за време ванредног стања у складу са датим Препорукама.

Председник Вишег суда у Панчеву
Станка Симоновић с.р.
зтo





Република Србија
ВИШИ СУД У ПАНЧЕВУ
СУ I 1 19/20
17.03.2020.године
П а н ч е в о

На основу чл. 52 Закона о уређењу судова и препорука Министарства правде за рад судова и јавних тужилаштва за време ванредног стања проглашеног 15.03.2020.г. бр.112-01-557/2020-05 од 17.03.2020.г., председник Вишег суда у Панчеву Станка Симоновић дана 17.03.2020.г., доноси:

УПУТСТВА О РАДУ, ВИШЕГ СУДА У ПАНЧЕВУ ЗА ВРЕМЕ
ВАНРЕДНОГ СТАЊА
проглашеног 15.03.2020.г.

СУДИЈЕ:

1. Судије Вишег суда у Панчеву поступају у свим предметима у првостепеној кривичној и грађанској материји који су Препорукама Министра правде РС од 17.03.2020.г., одређени као **ХИТНИ** предмети за које је овај суд надлежан.
2. Судије грађанског одељења у предметима у другом степену послове обављају од куће, изузев када је неопходно да се одржи седница судских већа.
3. Судије кривичног одељења у предметима у другом степену послове обављају од куће, изузев када је неопходно да се одржи седница судских већа.
4. Сем хитних предмета из тач.1 судије Вишег суда у Панчеву остале послове обављају од куће, при чему су све судије дужне да буду доступне телефонским путем у случају потребе.

СУДСКА УПРАВА:

5. Дежурство у судској управи обављаће административно технички секретар Данијела Филиповић, рад од куће обављаће секретар суда Марина Брашован Делић, која ће у случају потребе и по позиву председника суда обављати и послове у згради суда.
6. Председник суда обављаће послове судске управе у случају одсутности замењиваће је заменици председника суда.

СУДИЈСКИ САРАДНИЦИ:

7. Судијски сарадници у парничном одељењу, Владан Сивчев и Немања Цаковић, обављаће послове наизменично (радна недеља), тако да један од сарадника

посао обавља у згради суда, док ће други сарадник посао обављати од куће (Изузета од доласка је судијски сарадник Биљана Мојсиловић).

8. Судијски сарадника у кривичном одељењу је Јованка Ивковић. (Изузета од доласка је судијски сарадник Маја Шормаз).

ЗАПИСНИЧАРИ:

9. Сви записничари дужни су да свој рад ускладе са радом судије коме су распоређени, осим што је један записничар дежуран у складу са Планом дежурства записничара за 2020.г. те је исти дужан да буде присутан у судској згради без обзира на број и рад судија. (Изузети од доласка су записничари: Николина Коркут, Бранка Патић Живков и Драгана Павловић)

ПРИЈЕМ ПОШТЕ:

10. Послове на пријему поште обављаће Бисерка Ракицић, коју ће замењивати Управитељ писарнице Мила Коматина. (Изузета од доласка је Зузана Хорват). Рад поште организоваће се тако што сва писмена која излазе из суда експедују се искључиво путем редовне поште, док ће странке моћи да предају писмена искључиво у периоду од 10,00 часова до 13,00 часова сваког радног дана, тако што ће правосудна стража контролисати да странке не приступају истовремено шалтеру већ по принципу један по један.

ПИСАРНИЦЕ:

11. Послове у парничној писарници обављаће наизменично, по један референт, Биљана Томић и Мира Пековић.
12. Послове у кривичној писарници обављаће наизменично, Далиборка Кљаић и управитељ писарнице Мила Коматина.
13. Послове у писарници за малолетнике и код судије за претходни поступак обављаће наизменично, по један референт, Јелена Прелић и Маријана Бурјан. Рад писарница организоваће се тако што странке могу вршити увид у списе оних предмета у којима се поступа у складу са Препорукама Министарства правде. Ограничава се рад писарнице са странкама на период од 10,00 до 13,00 часова сваког радног дана.

ИНФОРМАТИЧАРИ:

14. Послове у информатичкој служби обављаће наизменично (по договору) систем администратор Славица Ивковић и информатичар Александар Маринковић.

РАЧУНОВОДСТВО:

15. Послове у рачуноводству суда обављаће шеф рачуноводства Снежана Николић (Изузета од доласка је Даниела Терзић).

АРХИВА:

16. Архивар Зоран Стојановић биће доступан само по позиву.

ПРАВОСУДНА СТРАЖА:

17. Правосудна стража дужна је да обезбеди рад довољног броја запослених у свим сменама.

ВОЗАЧ-ДОСТАВЉАЧ:

18. Возач-достављач Милан Илић дужан је да буде доступан по позиву.

ДОМАР:

19. Послове домара обављаће Стошић Ненад, који ће долазити по позиву судске управе.

СПРЕМАЧИЦЕ:

20. Послове чишћења спремачице ће обављати у две смене, тако што ће у првој смени бити наизменично (недељно) једна спремачица, док ће у другој смени бити две спремачице.

НАПОМЕНА:

Сви запослени који су изузети од доласка, послове ће обављати од куће, у случају потребе по позиву долазиће у зграду суда ради обављања хитних и неодложних послова.



Председник Вишег суда у Панчеву
Станка Симоновић с.р.